

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ВЫСШИЙ КОЛЛЕДЖ «ПОЛИТЕХНИК»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМР

Е.Ю. Кузнецов

« 26 » июн 2020 г.



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
ОП.05 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ

по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности  
автоматизированных систем

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

Предметно-цикловой комиссией

Протокол № 7

« 25 » июне 2020 г.

Председатель ПЦК  /Е.Ю. Кузнецов/

Разработчик – Михайлова С.В., преподаватель высшей квалификационной категории Высшего колледжа ПГТУ «Политехник».

Методические рекомендации предназначены для обучающихся специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем и направлены на оказание практической помощи при выполнении практических работ по дисциплине ОП.05 Экономика и управление

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ВВЕДЕНИЕ
2. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
3. ТЕМАТИКА, СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ
4. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ И КРИТЕРИИ ИХ ОЦЕНКИ
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

## 1.ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации предназначены в качестве методических материалов при проведении практических работ по дисциплине Экономика и управление для специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем, составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования.

Теоретический материал курса Экономика и управление охватывает обширный круг актуальных вопросов по организации, ведению и управлению хозяйственной деятельности в организации. Методические указания позволят улучшить усвоение учебного материала, изученного на лекционных занятиях. Обучающиеся смогут овладеть и свободно оперировать экономическими категориями по различным областям деятельности организации. Решение практических задач, сформированных в данных методических указаниях, позволит студентам укрепить знания теоретического материала по указанной дисциплине.

Практические занятия проводятся после изучения соответствующих разделов и тем учебной дисциплины. Так как учебная дисциплина имеет прикладной характер, то выполнение обучающимися практических работ позволяет им понять, где и когда изучаемые теоретические положения, и практические умения могут быть использованы в будущей практической деятельности.

## 2.ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические рекомендации по выполнению практических занятий разработаны в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины Экономика и управление специальности среднего профессионального образования 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем.

Целью практических занятий является закрепление теоретических знаний и приобретение практических умений по определению организационно-правовых форм организаций, расчету по принятой методике основных технико-экономические показателей деятельности организации, организации контроля на предприятии и др.

В результате выполнения практических работ по дисциплине ОП.05 Экономика и управление обучающийся должен овладеть предусмотренными ФГОС умениями, знаниями, которые формируют общие и профессиональные компетенции.

- ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
- ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
- ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
- ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
- ОК.11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
- ПК 1.4 Осуществлять проверку технического состояния, техническое обслуживание и текущий ремонт, устранять отказы и восстанавливать работоспособность автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении.

В результате выполнения практических работ, предусмотренных программой по данной специальности, обучающийся должен знать:

- общие положения экономической теории, маркетинга и менеджмента;

- основные элементы и технико-экономические показатели разработки бизнес-плана в области информационной безопасности;

- сущность, содержание и функции управления, порядок выработки управленческого решения и организацию его выполнения;

- формы и методы инструктажа и обучения сотрудников;

- организационное обеспечение документирования управления персоналом и трудовой деятельности работников.

уметь:

- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели бизнес-плана;

- готовить технико-экономические предложения для организации закупок и ремонта оборудования;

- принимать управленческие решения;

- организовывать деловое общение с различными категориями работников;

- проводить инструктаж сотрудников

### 3. ТЕМАТИКА, СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

Наименование темы	Темы практических работ	Количество часов
<i>Раздел 1. Экономика (Экономика предприятия)</i>		
Тема 1.2. Производственные ресурсы предприятия	Расчет производственных ресурсов предприятия по заданным параметрам.	2
Тема 1.3 Основные показатели деятельности организации	Расчет основных показателей деятельности предприятия по заданным параметрам.	2
<i>Раздел 2 Управление (Менеджмент)</i>		
Тема 2.4 Система методов управления	Организация контроля на предприятии.	2
Тема 2.6 Руководство: власть и партнерство	Разработка системы коммуникации между руководителями и подчиненными в организации	2
Итого		8

#### Практическая работа № 1

*Тема:* Расчет производственных ресурсов предприятия по заданным параметрам.

*Цель:* отработка умений расчета эффективности использования основных фондов, оборотных фондов, трудовых ресурсов.

*Количество часов:* 2

*Порядок работы:*

##### Пример 1

*Предприятие имеет оборотные средства: на 1 января – 820 тыс. руб., на 1 февраля 920 тыс. руб., на 1 марта 880 тыс. руб., на 1 апреля 800 тыс. руб. Товарооборот в 1-м квартале 2700 тыс. руб. Определить коэффициент оборачиваемости, продолжительность оборота оборотных средств в 1-м квартале, используя при этом формулу средней хронологической.*

*Решение:*

Средний размер оборотных средств:

$$O_{\text{ср}} = \frac{820/2 + 920 + 880 + 800/2}{4 - 1} = \frac{2610}{3} = 870 \text{ тыс. руб.}$$

Коэффициент оборачиваемости:

$$K_{\text{об}} = \frac{P}{O} = \frac{2700}{870} = 3,10$$

Продолжительность одного оборота:

$$D = \frac{T}{K_{\text{об}}} = \frac{90}{3,10} = 29 \text{ дн.}$$

### Пример 2.

Предприятие имеет оборотные средства: на 1 января – 910 тыс. руб., на 1 февраля 900 тыс. руб., на 1 марта 930 тыс. руб., на 1 апреля 830 тыс. руб. Среднедневной товарооборот 1-м квартале 30 тыс. руб. Определить число оборотов оборотных средств в 1-м квартале.

Решение:

Сначала определяется средний размер оборотных средств в 1-м квартале:

$$O_{\text{ср}} = \frac{910/2 + 900 + 930 + 830/2}{4 - 1} = 900 \text{ тыс. руб.}$$

Длительность одного оборота оборотных средств в 1-м квартале:

$$D = \frac{T}{K_{\text{ср}}} = \frac{90 \cdot 900}{30 \cdot 90} = 30 \text{ дн.}$$

Число оборотов оборотных средств в 1-м квартале.

$$K_o = \frac{D}{B_o} = \frac{90}{30} = 3$$

### Задача 1

Определите норматив оборотных средств в незавершенном производстве, если известно, что выпуск продукции за год составит 12 тыс. ед.; себестоимость изделия – 1,5 тыс. руб.; длительность производственного цикла изготовления изделий – 5 дней; коэффициент нарастания затрат в незавершенном производстве – 0,4.

### Задача 2

В 1 квартале предприятие реализовало продукции на 21 млн. руб., среднеквартальные остатки оборотных средств составили 2 млн. руб. Во 2 квартале объем реализации продукции увеличился на 10 %, а время одного оборота оборотных средств будет сокращено на один день.

Определите:

- коэффициент оборачиваемости оборотных средств и длительность одного оборота в днях в 1 квартале
- коэффициент оборачиваемости оборотных средств и их абсолютную величину во 2 квартале
- высвобождение оборотных средств в результате сокращения длительности одного оборота средств.

### Задача 3

В отчетном году при среднегодовом нормативе оборотных средств 5 млн. руб. Как должен измениться норматив оборотных средств, если на планируемый год предусматривается увеличение программы выпуска продукции на 10 %, а коэффициент оборачиваемости оборотных средств возрастет на 15%?



### Пример 3

На предприятии на 20 мая числятся:

1. 20 работников, с которыми заключены трудовые договоры на полную занятость;
2. 5 работников, с которыми заключены трудовые договоры на 0,5 ставки;
3. 10 работников, которые приняты по срочному договору на период с 10 мая по 1 сентября;
4. 2 работника, с которыми заключены договоры подряда на выполнение работ по обустройству.

Определите списочную численность работников на 20 мая.

Решение:

Списочная численность работников на 20 мая будет равна 35 человек (20+5+10). Исполнители договора подряда в списочной численности не учитываются.

### Пример 4

На предприятии установлен режим работы – 6 дн. в неделю. При 40-часовой рабочей неделе это составляет 6,67 часов в день ( $40 : 6$ ). Определите среднесписочную численность работников за месяц, если на предприятии постоянно работают 23 человека на полную ставку, а также 2 человека по 5 часов в день и 6 человек по 3 часа в день. Число рабочих дней за месяц равно 26. Все работники отработали полное время, кроме одного, работающего по 5 часов в день, который отработал 10 дней.

Решение:

Работников, работающих по 5 часов в день, учитывают за каждый день как 0,75 человеко-дня ( $5 : 6,67$ ), по 3 часа в день – как 0,45 человеко-дня ( $3 : 6,67$ ). Средняя численность не полностью занятых работников составила 3,7 человека ( $0,75 * 1 * 26 + 0,75 * 1 * 10 + 0,45 * 6 * 26$ ) : 26 рабочих дней. Среднесписочная численность работников за месяц составит 26,7 человек ( $23 + 3,7$ ).

### Пример 5

Определите среднесписочную численность работников предприятия за год на основании данных по месяцам, приведенных в таблице 1.

Таблица 1

Исходные данные для расчета среднесписочной численности

Месяц	Среднесписочная численность работников за месяц	Месяц	Среднесписочная численность работников за месяц
Январь	50	Июль	64
Февраль	53	Август	61
Март	60	Сентябрь	60
Апрель	62	Октябрь	65

Май	68	Ноябрь	68
Июнь	64	Декабрь	72
Итого			747

Решение

Среднесписочная численность за год составит 62 человека (численность работников списочного состава за все месяцы 747 : 12).

#### Задача 4

Малое предприятие по договору с сетевой торговой организацией занимается сборкой двух видов изделий. Рассчитайте необходимую численность производственных рабочих для выполнения работ на основании данных, приведены в таблице 3.3.5, об объеме заказа и трудоемкости сборки изделий. Продолжительность рабочей смены – 8 ч при 5-дневной рабочей неделе. Плановое количество рабочих дней в году – 229. Потери рабочего времени по уважительным причинам составляют 10% от номинального времени. В связи с тем, что на предприятии применяются сдельно-премиальная система оплаты труда, коэффициент выполнения норм времени принять равным 1,2.

Таблица 2

Исходные данные		
Изделие	Годовая программа, план выпуска, ед.	Трудоемкость сборки изделия, ч
А	1000	4
Б	5000	3

#### Задача 5

Среднесписочное число работающих на предприятии за отчетный год 4 000 чел., в том числе рабочих – 3400, служащих – 600 чел. За истекший год было принято на работу 800 человек, в том числе рабочих – 760, служащих – 40 человек. За тот же период уволено – 900 человек, в том числе рабочих – 850, служащих – 50 человек. Определите:

1. оборот кадров по приему;
2. оборот кадров по выбытию;
3. общий оборот кадров;
4. коэффициент постоянства кадров.

### **Практическая работа № 2**

*Тема:* Расчет основных показателей деятельности предприятия по заданным параметрам.

*Цель:* отработка умений расчета эффективности деятельности предприятия - прибыли, рентабельности.

*Количество часов:* 2

*Порядок работы:*

Задание 1 Изучите пример решения ситуационной задачи:

Рентабельность реализованных промышленных товаров по валовой (балансовой) прибыли составила у предприятия за квартал 19%. Чистая прибыль 970 млн. руб.

При этом известно, что предприятие уплатило штрафов за квартал 80 млн. руб., в том числе за нарушение условий хозяйственных договоров – 50 млн. руб., за превышение сбросов отравляющих веществ в водоем – 30 млн. руб. Материальные затраты в составе отчетной себестоимости продукции составили 37 %.

Определите:

1. выручку от реализации продукции за квартал;
2. себестоимость продукции;
3. балансовую прибыль, налогооблагаемую прибыль и прибыль, остающуюся в распоряжении предприятия;
4. НДС, уплачиваемый предприятием в бюджет.

Решение:

1. Прибыль, оставшаяся в распоряжении предприятия =  $970 - 30 = 940$  млн. руб.  

$$\frac{970 \times 100}{100\% - 35\%}$$
2. Налогооблагаемая прибыль предприятия =  $100\% - 35\% = 1492$  млн. руб.
3. Балансовая прибыль =  $1492 + 50 = 1542$  млн. руб.
4. Себестоимость продукции =  $1542 / 19 \times 100 = 8116$  млн. руб.
5. Выручка от реализации продукции за квартал =  $(8116 + 1542) \times 1,2 = 11590$  млн. руб.
6. НДС в бюджет =  $(11590 - 8116 - 1542) - (8116 \times 37 / 100) \times 20 / 100 = 1331$  млн. руб.

Задание 2 Используя алгоритм решения примера, произведите расчет показателей в следующих задачах:

#### Задача 1

Выручка от реализации продукции составила 800 тыс. руб., затраты на производство и реализацию продукции – 680 тыс. руб., прибыль от реализации имущества – 15 тыс. руб., прибыль от внереализационных операций – 14 тыс. руб., убытки от содержания жилого фонда – 45 тыс. руб.

Определите балансовую прибыль и рентабельность продукции.

#### Задача 2

Годовой объем реализации продукции по плану – 2,5 млн руб., фактически выпущено продукции на сумму 2,7 млн руб. Плановая себестоимость годового выпуска продукции намечалась в размере 2,3 млн руб., фактически она снизилась на 8%.

Определите плановую и фактическую прибыль, плановый и фактический уровень рентабельности продукции.

#### Задача 3

В базисном и плановом периодах предприятие имеет следующие показатели

Таблица 1

#### Исходные данные

Вид изделия	Цена без НДС, руб. за изделие		Себестоимость, руб. за изделие		Годовой объем, шт.	
	Базисный	Плановый	Базисный	Плановый	Базисный	Плановый

	год	год	год	год	год	год
А	200	210	180	182	1000	1100
Б	280	300	260	265	1600	1800
В	350	370	310	300	2000	2600

Определите и проанализируйте:

- а) прибыль предприятия в базисном и плановом периодах и ее рост;
- б) рентабельность по отдельным видам изделий, всей реализованной продукции, а также их рост;
- в) прирост прибыли в плановом периоде за счет изменения себестоимости изделий, увеличения объема производства, ассортиментного сдвига.

#### Задача 4

Определите сумму плановой прибыли завода от реализации продукции по следующим данным: оптовая цена одного изделия, из оставшихся на начало планируемого года в количестве 600 штук, - 0,6 тыс. руб., полная себестоимость – 0,46 тыс. руб.

#### Задача 5

Определите планируемую величину прибыли от реализации продукции завода, а также величину рентабельности к себестоимости и рентабельности к себестоимости за вычетом прямых материальных затрат по выпускаемому оборудованию. Исходные данные представлены в табл. 2.

Таблица 2

Исходные данные

Вид продукции	Кол-во шт.	Оптовая цена единицы изделия, тыс. руб.	Себестоимость единицы изделия, тыс.руб.	Величина материальных затрат в себестоимости единицы изделия, тыс. руб.
А	10	11,700	9,730	5,840
Б	20	11,200	10,080	6,500
В	15	8,665	7,800	4,680
Г	50	13,200	11,530	6,918
Д	200	2,000	1,800	1,000

#### Задача 6

В отчетном году прибыль от реализации составила в оптовых ценах 1,400 млн руб., по себестоимости – 1,200 млн руб.. В планируемом году намечается увеличить объем реализуемой продукции на 25%, себестоимость уменьшить на 7%, но цены снижаются на 5%. Определите прибыль аналитическим методом и ее прирост.

### **Практическая работа № 3**

*Тема:* Организация контроля на предприятии.

*Цель:* отработка умений планирования и организации эффективного контроля на предприятии, составлять план – схемы контроля в организации.

Количество часов: 2

Порядок работы:

Задание 1.

Дайте определение основным понятиям:

1. Контроль \_\_\_\_\_
2. Контроллинг \_\_\_\_\_
3. Координация \_\_\_\_\_

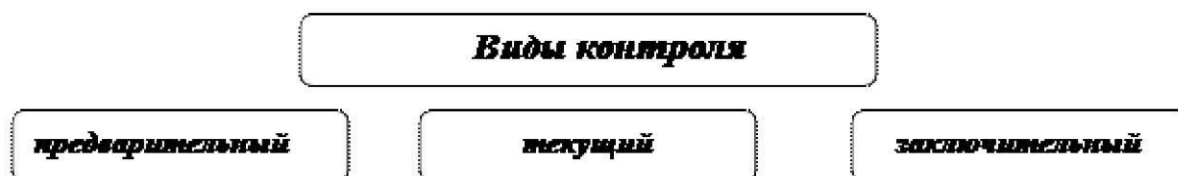
Задание 2.

Составьте характеристику эффективности контроля:

- а) Стратегическая направленность \_\_\_\_\_
- б) Ориентация на результаты, цели организации \_\_\_\_\_
- в) Своевременность \_\_\_\_\_
- г) Гибкость \_\_\_\_\_
- д) Простота и понятность \_\_\_\_\_
- е) Экономичность \_\_\_\_\_

Задание 3.

Опишите виды контроля в организации (продолжите схему):



Задание 4.

Самостоятельно составьте тест из 6 вопросов по темам «Цикл менеджмента», «Контроль как функция управления», с указанием правильных ответов

Задание 5.

Привести шесть примеров – ситуаций, где в управленческой практике применялись общий, функциональный, предварительный, текущий, промежуточный и заключительный контроль, с указанием основной цели каждого вида контроля.

Задание 6

Составить план – схему организации контроля на ситуацию «Организация студенческой олимпиады» по следующим показателям:

1. Ключевой результат
2. Планируемый результат
3. Полученный результат
4. Измеритель
5. Оценка – вывод.

Результат деятельности – отчет с ответами на производственные ситуации и контрольные вопросы.

## **Практическая работа № 4**

*Тема:* Разработка системы коммуникации между руководителями и подчиненными в организации.

*Цель:* отработка умений овладение навыком эффективной коммуникации.

*Порядок работы:*

### **Задание 1**

Изучите теоретический материал:

Трансактный или транзакционный анализ – система групповой психотерапии, в которой взаимодействие индивидов анализируется с точки зрения трех основных состояний Я. Основателем этого направления в психологии является американский психолог Эрик Берн, который разработал его в 50-е гг. XXв. Э.Берн считал, что каждый человек имеет свой жизненный сценарий, модель которая намечается в ранние детские годы. Люди вырастают, но в соответствии со своим жизненным сценарием продолжают играть в различные игры. Самой страшной игрой является война. Различают три Я – Состояния: *Я-Взрослый*, *Я-Родитель*, *Я-Ребенок*.

Менеджер должен научиться выделять состояние Взрослого как в своем собственном сознании и поведении, так и в сознании и поведении других людей, особенно подчиненных, клиентов, партнеров добиваясь общения на уровне Взрослый - Взрослый. Умелое владение этим методом помогает менеджеру добиться эффективной коммуникации. Эффективной коммуникация будет тогда, когда она будет вестись на одном и том же языке, т.е. Взрослый будет разговаривать со Взрослым, Ребенок – с Ребенком, Родитель с Родителем. Три состояния человека. Их характеристики:

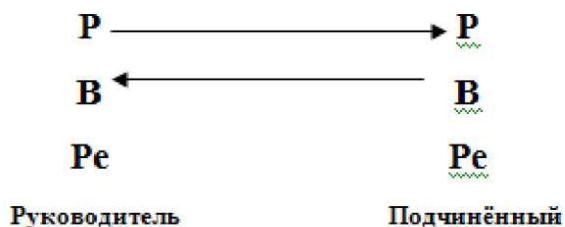
*Родитель* – проявляется в собрании догм и постулатов, которые человек воспринимает в детском возрасте и которые сохраняет потом в течение всей жизни (контроль, запреты, идеальные требования, санкции). Есть 2 – формы проявления Родителя. *Заботящийся* – советы, поддержка, опека и т.п. *Контролирующий* запреты, санкции и т.п.

*Взрослый* – это состояние не имеет никакого отношения к возрасту человека, а представляет собой способность личности хранить, использовать, и перерабатывать информацию на основе предыдущего опыта. Взрослый независим от предубеждений и догм Родителя и порывов Ребенка. Взрослый – это способность

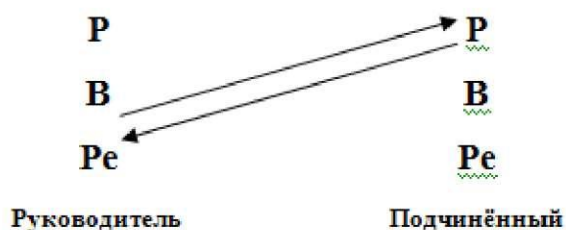
находить компромиссы и альтернативные варианты в жизненных тупиках.

*Ребенок* – живет в человеке всю жизнь и проявляется даже у старых людей. Это очень ценная часть человеческой личности, наиболее импульсивная и искренняя. Ребенок может быть естественный (склонен к веселью, раскованности, импульсивности), адаптированный (бунтующий против Родителя), соглашающийся, отчуждающийся или приспособившийся.

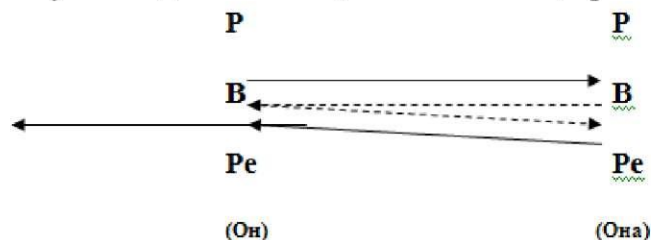
Транзакция – единица общения; обмен действиями, осуществляется по принципу « ты – мне, я – тебе». Формы транзакта: дополнительные (параллельные), перекрестные (пересекающиеся) и скрытые.



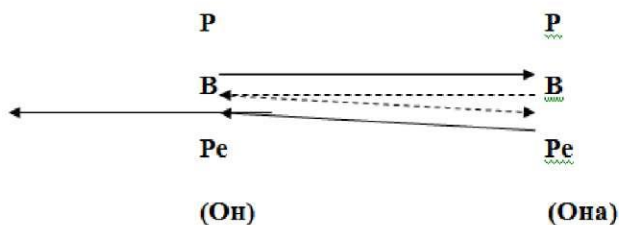
При дополнительных транзакциях человеческие коммуникации открыты, отношения в коллективе искренни и плодотворны. При этом невербальное общение (взгляды, жесты, интонация) не противоречит смыслу произносимых слов.



Пересекающиеся транзакции возникают очень часто и являются источником семейных, служебных и бытовых конфликтов. Скрытые транзакциями часто пользуются дипломаты, влюбленные, врачи и т.п.



Задание 1. Предложить по 4 –е ситуации по выше перечисленным формам транзакционного анализа. Дать им графическую иллюстрацию.



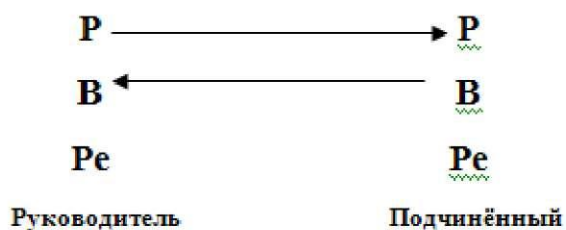
*Ситуации:*

*Формы транзакта (дополнительные (параллельные), когда стимул, посланный человеком, встречает адекватную, естественную в данной ситуации реакцию.*

**Ситуация 1.**

Диалог между руководителем подразделения и подчиненным: «Это безобразие! На наш отдел опять свалилась дополнительная работа». Подчиненный: «Действительно безобразие. И ведь это не в первый раз»



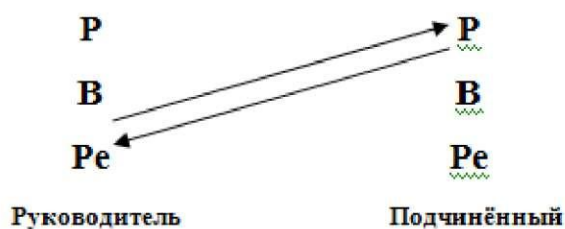


Ситуация 2.

Руководитель: «Генеральное руководство поручило нашему подразделению разработку нового продукта, поэтому с сегодняшнего дня вы будете работать без выходных». Подчиненный: «Ну, надо, так надо, только вы также будете работать с нами без выходных».

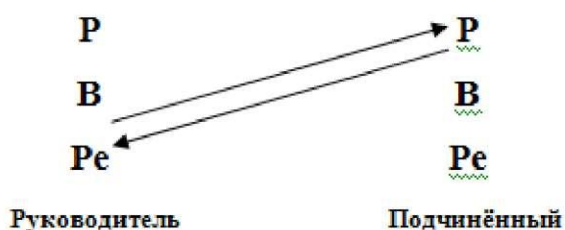
Ситуация 3.

Руководитель: «Не знаю, что и делать. Высшее руководство поручило слишком большой объем работ, а в нашем отделе недостаточно людей, чтобы это выполнить. Может привлечь людей из других подразделений?» Подчиненный: «Не беспокойтесь, мы все выполним сами».



Ситуация 4.

Руководитель подчиненному: «Я прошу вас выполнить это поручение к завтрашнему дню, чтобы я мог подготовить отчет в министерство». Подчиненный: «Хорошо, я возьму материал домой и вечером поработаю».



*Формы транзакта перекрестные (пересекающиеся) возникают, когда на определенный стимул следует неадекватная реакция.*

Ситуация 5.

Подчиненный руководителю: «Давайте начнем разработку нового направления деятельности». Руководитель: «Мне еще дополнительных хлопот не хватало! А кто будет выполнять? Не лезьте не в свои дела!» В этом случае подчиненный выполняет ход Взрослого, предлагающего серьезное дело, а руководитель выступает в ответ в роли Родителя. В ответ на реплику



руководителя подчиненный мог бы сказать: «А почему Вы кричите на меня? Кто Вам дал такое право?» Такой поворот событий влечет за собой конфликт, ссору.

#### Ситуация 6.

Руководитель подчиненному: «Вы не брали красную папку с отчетом с моего стола?» (ход Взрослого, интересующегося информацией). Подчиненный мог бы ограничиться кратким ответом: «Нет, не видел» или более полным: «Нет, не видел. Давайте я помогу Вам ее найти». Но у подчиненного не все хорошо дома, и он грубо отвечает: «Вы вечно ее теряете. Возьмите там, где оставили» или «Почему Вы всегда все откладываете на последний момент, а потом придираетесь к нам?». Ответ последовал от Родителя. Такой ответ может способствовать развитию конфликтной ситуации

Формы транзакта двухуровневые – угловые и двойные, при которых один уровень видимый, а второй – скрытый, или психологический, - то, что имеется в виду (подтекст). При угловой транзакции стимул направлен, к примеру, от Взрослого к Взрослому, а ответная реакция – от Ребенка к Взрослому или от Ребенка к Ребенку.

Скрытыми транзакциями часто пользуются дипломаты, влюбленные и т.п.

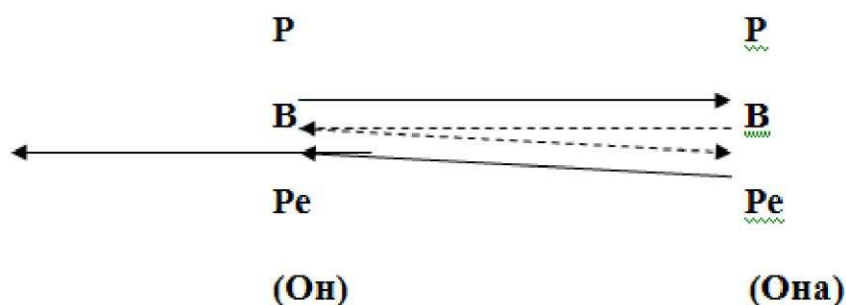
#### Ситуация 7.

Он: «Не хотите ли зайти ко мне на полчаса посмотреть мою библиотеку? Выберите что-нибудь почитать» Она: «У меня как раз пара свободных часов. Я так люблю интересные книги».

На социальном уровне происходит разговор между взрослыми о книгах, в то время как на психологическом уровне – это разговор Ребенка с Взрослым, и его содержание – сексуальные взаимоотношения.

#### Ситуация 8.

Работник придя на работу утром с похмелья, сообщает окружающим: «Ох, и врезал я вчера. Голова раскалывается». Начальник: «У каждого бывает». Перед нами видимая транзакция Взрослый – Взрослый. На самом деле транзакция гораздо глубже. Детское состояние Я алкоголика ищет снисхождение у родительского состояния Я начальника.



## Задание 2.

Проанализируйте ситуации взаимодействия сотрудников в организации. Графически проиллюстрируйте состояния; укажите формы транзактов, заполните таблицу. Предложите свои варианты транзакций, чтобы избежать конфликтных ситуаций.

№	Ситуации	Состояния (графическая иллюстрация)	Форма транзактов
1	Диалог между руководителем подразделения и подчиненным: «Это безобразие! На наш отдел опять свалилась дополнительная работа». Подчиненный: «Действительно безобразие. И ведь это не в первый раз» Свой вариант:	Родитель Родитель  Взрослый Взрослый  Ребёнок Ребёнок	
2	Руководитель: «Генеральное руководство поручило нашему подразделению разработку нового продукта, поэтому с сегодняшнего дня вы будете работать без выходных». Подчиненный: «Ну, надо, так надо, только вы также будете работать с нами без выходных». Свой вариант:	Родитель Родитель Взрослый Взрослый Ребёнок Ребёнок	
3	Руководитель: «Не знаю, что и делать. Высшее руководство поручило слишком большой объем работ, а в нашем отделе недостаточно людей, чтобы это выполнить. Может привлечь людей из других подразделений?» Подчиненный: «Не беспокойтесь, мы все выполним сами». Свой вариант:	Родитель Родитель  Взрослый Взрослый  Ребёнок Ребёнок	
4	Руководитель подчиненному: «Я прошу вас выполнить это поручение к завтрашнему дню, чтобы я мог подготовить отчет в министерство». Подчиненный: «Хорошо, я возьму материал домой и вечером поработаю».	Родитель Родитель  Взрослый Взрослый  Ребёнок Ребёнок	
5	Подчиненный руководителю: «Давайте начнем разработку нового направления деятельности». Руководитель: «Мне еще дополнительных хлопот не хватало! А кто будет выполнять? Не лезьте не в свои дела!» Свой вариант:	Родитель Родитель Взрослый Взрослый Ребёнок Ребёнок	
6	Руководитель подчиненному: «Вы не брали красную	Родитель	

	папку с отчетом с моего стола?». Подчиненный: «Почему Вы всегда все откладываете на последний момент, а потом придираетесь к нам?». Свой вариант:	Родитель Взрослый Взрослый Ребёнок Ребёнок	
7	Руководитель: «Могу я надеяться, что Вы закончите задание в срок?». Подчиненный: «Да, я уже сделал большую часть работы». Свой вариант:	Родитель Родитель Взрослый Взрослый Ребёнок Ребёнок	
8	Руководитель: «Работай спокойнее, у тебя всё получится!». Подчинённый: «Я стараюсь, но у меня пока не получается» Свой вариант:	Родитель Родитель Взрослый Взрослый Ребёнок Ребёнок	
9	Руководитель: «Вы не подскажете, где документы?». Подчинённый: «Вечно Вы всё теряете!» Свой вариант:	Родитель Родитель Взрослый Взрослый Ребёнок Ребёнок	
10	Руководитель: «Господин Иванов, а который сейчас час? Почему Вас нет на рабочем месте, рабочий день уже начался!» Иванов: «Я пользуюсь услугами общественного транспорта. Если бы меня, как Вас, возила персональная машина, я бы успел вовремя» Свой вариант:	Родитель Родитель Взрослый Взрослый Ребёнок Ребёнок	

### Задание 3.

Замените категоричные утверждения на более мягкие высказывания.

Категоричные утверждения	Некатегоричные утверждения
Вы <b>всегда</b> опаздываете	
Вы <b>всегда</b> противоречите мне	
Ты <b>никогда</b> не доводишь свои планы до конца	
Ты <b>никогда</b> не доводишь свои планы до конца	
Ты <b>никогда</b> не дослушиваешь меня до	

конца	
Вы всегда оправдываетесь	
Ты никогда не делаешь ничего вовремя	
Вы всегда на что-то жалуетесь	

#### Задание 4. «Опоздавший»

Разделитесь на пары. В паре один – «руководитель», другой – «подчиненный». Задача «подчиненного» объяснить, что у него не было другого выхода, что он не специально опоздал, или разжалобить «начальника», придумав соответствующую историю. Задача «начальника» – логично доказать «подчиненному», что его увертки не имеют под собой реальной почвы. «Начальник» умышленно усиливает конфликтную ситуацию, дающую ему право на отказ. «Подчиненный» не должен поддаваться на провокацию.

#### Критерии оценки

За каждый правильный ответ задания 1 – 1 балл (максимум 10 баллов)

За правильное выполнение задания 2 – 3 балла

За каждый правильный ответ задания 3 – 1 балл (максимум 10 баллов)

За каждый правильный ответ задания 4 – 1 балл (максимум 8 баллов)

За выполнение задания 4 – 2 балла

33-29 баллов	28-26 баллов	25-23 балла	22 и меньше баллов
5 - отлично	4 - хорошо	3 - удовлетворительно	2 - неудовлетворительно

#### 4. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ И КРИТЕРИИ ИХ ОЦЕНКИ

Критерии оценивания результатов выполнения практических работ, шкала оценивания

Критерии оценивания:

- умение самостоятельно выполнить работу (произвести расчеты, применить интеллектуальные и исследовательские приемы)
- качество выполнения работы и содержание информационного, расчётного, наглядного материала;
- умение излагать программный материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- соответствие требованиям оформления письменной части.

Шкала оценивания:

Результаты оцениваются по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если работа выполнена самостоятельно, произведена самооценка, продемонстрированы навыки самостоятельного использования оборудования, дидактического материала, ТСО; отличается новизной, нестандартным, творческим подходом к теме, решению задачи, оформлению; выполнена своевременно, отличается четким и грамотным выполнением в соответствии с рекомендациями преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если выполнение работы, самооценка, навыки самостоятельного использования оборудования, дидактического материала, ТСО происходят с посторонней помощью, исполнение работы частично соответствует рекомендациям преподавателя по оформлению, структуре, аккуратности исполнения, сдана в срок.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если в работе отсутствуют установленные рекомендациями порядок и структура работы, работа выполнена не самостоятельно, сдана с опозданием обозначенного срока, объем информации незначительный, из ограниченного числа источников

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. **Драчева Е.Л.** Менеджмент: учебник для студентов учреждений СПО/ Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов— М.: Издательский центр «Академия», 2018 г. – 304 с.
2. **Елагина, В.Б.** Экономика [Текст] : пороговый, продвинутый и высокий уровни : практикум / В. Б. Елагина ; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВО "Поволж. гос. технол. ун-т". - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2017. - 110 с. : табл.
3. **Экономика и организация производства [Текст] : учебное пособие [по направлениям подготовки "Менеджмент", "Экономика", "Бизнес-администрирование"]** / [редкол.: Ю. И. Трещевский, Ю. В. Вертакова, Л. П. Пидоймо]. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 378, [2] с. : ил.
4. **Згонник, Л.В.** Организационное поведение: Учебник. [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон.дан. — М. : Дашков и К, 2017. — 232 с. —Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/93393/#1>